

Da "Ati Sicurezza" <info@atisicurezza.it>

A "s.sosio@symplokecoop.it" <s.sosio@symplokecoop.it>

Data giovedì 2 aprile 2020 - 11:52

ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PRECAUZIONALI E DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO



ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PRECAUZIONALI E DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Gentile Cliente,

come da precedenti comunicazioni ricordiamo che il 14 marzo è stato pubblicato "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro".

Il protocollo si rivolge a tutte le attività professionali e produttive (escluse quelle sospese dai decreti dei giorni scorsi) e sarà obbligatorio per garantire la tutela della salute di ogni singolo lavoratore.

La prosecuzione delle attività infatti può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino ai lavoratori adeguati livelli di protezione.

Il testo contiene misure specifiche di contenimento che riguardano in particolare:

INFORMAZIONE – mediante apposizione nei punti più visibili di **opuscoli informativi** per i lavoratori/aziende esterne che segnalino i comportamenti da avere in caso di sintomi influenzali (rivolgersi al proprio medico di famiglia, mantenere la distanza di sicurezza, igiene delle mani, eventuale isolamento in caso di sintomi durante l'attività lavorativa);

ORGANIZZAZIONE – per l'accesso di **fornitori esterni** dovranno essere stabilite procedure che **evitino il contatto con il personale interno** (richiedendo agli autisti di rimanere a bordo dei mezzi, divieto di impiego dei servizi igienici disponibili in azienda, distanza maggiore del metro raccomandato durante il carico/scarico), prevedere per la produzione **più turnazioni** per limitare la presenza contemporanea di persone; **attivare lo smart working** per le attività di tipo amministrativo, **sospendere e annullare le trasferte/viaggi** di lavoro nazionali e internazionali, non sono consentite riunioni in presenza;

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI – **assicurare la pulizia giornaliera** e sanificazione periodica dei locali, ambienti comuni e postazioni di lavoro con particolare attenzione a tastiere/mouse/distributori automatici a disposizione di uffici e reparti produttivi;

IGIENE PERSONALE – garantire la presenza di mezzi detergenti per le mani e

raccomandare la frequente pulizia delle mani;

DPI – per attività con distanza interpersonale minore di un metro è confermato l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie;

GESTIONE SPAZI COMUNI (spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande e/o snack, ecc) – **ventilazione continua dei locali e accesso per turni e con tempi ridotti il più possibile;**

FORMAZIONE DEL PERSONALE – l'eventuale mancato aggiornamento professionale/abilitante entro i termini previsti non ostacola il proseguimento e lo svolgimento dell'incarico/ruolo (es. addetto a primo soccorso o addetto uso carrello elevatore continuano comunque ad operare in assenza dell'aggiornamento). Si ricorda inoltre che determinate tipologie di corsi possono essere svolti in modalità **e-learning o in videoconferenza;**

SORVEGLIANZA SANITARIA – deve proseguire garantendo le precedenti indicazioni date ai Medici Competenti, dando priorità alle visite preventive e soprattutto a quelle previste al rientro dalla malattia; anche le visite mediche periodiche devono essere garantite perché utili all'eventuale individuazione di sintomi influenzali o come momento di formazione a cura del Medico per limitare la diffusione del contagio (garantendo un'attenzione particolare ai soggetti con patologie già precedenti).

[LEGGI IL PROTOCOLLO](#)

Al fine di verificare l'attuazione delle procedure precauzionali e di contrasto alla diffusione da COVID-19 negli ambienti di lavoro invitiamo i clienti che stanno attualmente operando presso la sede aziendale a compilare il check riportato di seguito.

[COMPILA IL CHECK](#)

Per maggiori informazioni contatta il tuo referente



Professional Payroll Srl - P.IVA 03278680131 - Via Oltrecolle, 145 Como (CO)
Centralino 031/2289360

PRIVACY POLICY: In ottemperanza alle indicazioni del regolamento GDPR 2016/679, la società mittente precisa che le notizie a Lei inoltrate via e-mail hanno contenuto informativo, e sono elaborate per fornire aggiornamenti di carattere tecnico e/o commerciale in linea con l'attività professionale del destinatario; ovvero, quando anche il destinatario avesse fornito il proprio consenso per il solo trattamento dei dati personali, le notizie a Lei inoltrate sono state inviate nel reciproco interesse, così come stabilito dal D. Lgs. 101/2018 (in recepimento del GDPR). I suoi dati personali sono custoditi e utilizzati dalla società mittente nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dalla più recente normativa. In qualunque momento l'interessato può richiedere di non ricevere più comunicazioni di carattere informativo rispondendo alla presente mail.